

На основу одредаба члана 24. став 2. до 4. Закона о раду („Службени гласник РС“ бр. 24/2005; 61/2005; 54/2009; 32/2013; 75/2014; 13/2017 - одлука УС; 113/2017 и 95/2018 – аутентично тумачење), одредаба члана 23. Статута Дома здравља Голубац као и на основу одредаба члана 30. до 32. и члана 159. Закона о запосленима у јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 113/2017; 95/2018; 86/2019; 157/2020 и 123/2021) и Уредбе о Каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору („Службени гласник РС“ бр. 81/2017; 6/2018 и 43/2018), вршилац дужности директора Дома здравља Голубац, по претходном затраженом мишљењу представника репрезентативног синдиката запослених у здравству у Дому здравља Голубац и уз претходно прибављену сагласност Управног одбора, дана 10.09.2024. године доноси

ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА П Р А В И Л Н И КА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА У ДОМУ ЗДРАВЉА ГОЛУБАЦ

Члан 1.

У Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији послова у Дому здравља Голубац, бр. 11 од 12.01.2024. године у поглављу II Организационе јединице, члан 6. Одељење за правне, економско-финансијске послове, техничке и друге сличне послове брише се радно место и то:

- Благајник - број извршилаца 1

Члан 2.

У поглављу V Опис послова, члан 16. брише се радно место које гласи:

БЛАГАЈНИК

а) опис

- води благајну и евиденцију зарада;
- разврстава и води архиву извода и документације о извршеним уплатама;
- припрема документацију за новчане уплате и исплате;
- исплађује новац, обрачунава боловања, обавља плаћања по закљученим уговорима;
- припрема податке за израду статистичких и других извештаја о зарадама;

-Врши уредно и ажурно књижење пословних промена у благајни у моменту настанка истих.

-Врши наплату свих облика уплата и исплата у готовом новцу, свакодневно врши уплату средстава на жиро рачун изнад износа благајничког максимума.

-. Води евиденцију о издатим блок признаница за партиципацију осталим рачунопологачима, . Благајник је обавезан да редовно даје благајне на ликвидирање, врси и друге послове по налогу шефа одељења и одсека

- издаје одговарајуће потврде. Ради и друге послове у оквиру своје стручне спреме по налогу претпостављеног.

За свој рад одговоран је шефу одељења и шефу одсека.

Стручна спрема /образовање

- средње образовање.

Завршена средња економска школа

Додатна знања /испити /искуство

- знање рада на рачунару.

Члан 3.

Остале одредбе Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији послова у Дому здравља Голубац број: 11 од 12.01.2024. године остају непромењене.

Члан 4.

Измене и допуне овог Правилника врше се поступку прописаном за његово доношење.

Члан 5.

Обавезно тумачење одредаба овог Правилника даје директор Дома здравља Голубац.

Члан 6.

Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова у Дому здравља Голубац доноси се по претходно прибављеном мишљењу представника репрезентативног синдиката запослених у здравству у Дому здравља Голубац и уз претходно прибављену сагласност Управног одбора Дома здравља Голубац, која је дата на седници одражаној дана 03.09.2024. године.

Члан 7.

Правилник о изменама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији послова у Дому здравља Голубац ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Дома здравља Голубац.

ВД ДИРЕКТОРА ДОМА ЗДРАВЉА ГОЛУБАЦ
др Бобан Трифуновић



Бр. 12/2024

Датум: 03.09.2024
Голубац

На основу члана 27.Статута Дома здравља Голубац, Управни одбор Дома здравља Голубац на телефонској седници одржаној 03.09.2024.године доноси

**ОДЛУКУ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЕНУ И ДОПУНУ ПРАВИЛНИКА
О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА У ДОМУ
ЗДРАВЉА ГОЛУБАЦ**

Члан 1.

Даје се сагласност на измену и допуну Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији послова у Дому здравља Голубац бр.11 од 12.01.2024.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења

УПРАВНИ ОДБОР ДОМА ЗДРАВЉА ГОЛУБАЦ



**Председник УО ДЗ Голубац
Саша Богићевић с.р.**

Примерак предлога Правилника о изменама и допунама Правилника о систематизацији и унутрашњој организацији послова у Дому здравља Голубац преузео на давање мишљења дана 04.09.2024. представник репрезентативног синдиката запослених у здравству, у Дому здравља Голубац, Бранислава Богдановић.

Потпис представника синдиката

The image shows a handwritten signature in blue ink over a horizontal line. To the left of the signature is a circular official stamp in blue ink. The stamp contains a central emblem with a cross and the text "Дом здравља Голубац" (House of Health Golubac) around it. The outer ring of the stamp contains the text "Синдикат запослених у здравству и социјалној заштити РББије" (Union of Employees in Health Care and Social Security of the Republic of Bosnia and Herzegovina).